

## REGULAMIN HOTELU „LAS” w Piechowicach

### §1

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Hotel Las, odpowiedzialności stron o świadczenie usług hotelarskich oraz zasady przebywania na terenie Hotelu Las przez Gości i osoby im towarzyszące. Regulamin stanowi integralną częścią umowy świadczenia usług hotelarskich.
2. Do zawarcia umowy świadczenia usług hotelarskich dochodzi pomiędzy stronami w chwili:
  - podpisania karty meldunkowej lub;
  - skutecznego dokonania rezerwacji lub;
  - zapłaty zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu LAS.
3. Zawierając umowę świadczenia usług hotelarskich, Gość potwierdza, iż on oraz wszystkie osoby mu towarzyszące zapoznały się i akceptują warunki Regulaminu oraz zobowiązują się do ich przestrzegania.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości i osoby im towarzyszące przebywające na terenie Hotelu LAS.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji hotelowej, w każdym pokoju hotelowym,  
a także na stronie internetowej Hotelu LAS prowadzonej pod adresem:  
[www.hotel-las.pl](http://www.hotel-las.pl)

### §2

1. Każdy pokój hotelowy znajdujący się w zasobie Hotelu Las wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14 do godziny 12 dnia następnego.
3. Wniosek o przedłużenie pobytu w stosunku do okresu wynikającego z umowy o świadczenie usług hotelarskich, Gość powinien zgłosić w recepcji jak najszybciej. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (*pokoje*) lub w przypadku Gościa, który w trakcie dotychczasowego pobytu istotnie naruszył niniejszy regulamin. Hotel może także uzależnić przedłużenie pobytu od zmiany przypisanego gościowi pokoju.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

### §3

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. W karcie meldunkowej Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis. Na życzenie Gościa recepcjonista ma obowiązek pozostałe dane meldunkowe wpisać samodzielnie z dokumentu tożsamości, który w tym celu Gość może zostawić w recepcji.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu wynajmując pokój – przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę lub na okres, za który gość uiścił opłatę za pobyt.
4. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.

5. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 23:00.

6. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu, w okresie ostatnich pięciu lat, istotnie naruszył niniejszy regulamin, a w szczególności wyrządził szkodę w hotelu lub mieniu innych Gości, jak również spowodował szkodę na osobie Gościa, pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu lub popełnił na terenie Hotelu czyn zabroniony.

7. W przypadku nieodwołania rezerwacji lub w przypadku niedotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, zaliczka lub opłata za pobyt nie zostaje zwrócona.

8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za doby z których goście zrezygnowali

#### §4

1. Hotel świadczy usługi hotelarskie zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. Hotel obowiązują się zapewnić Gościom:

- warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
- sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa – w terminach i sposobie określonym kategorią Hotelu - a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi na to zgodę.
- bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu i osobach mu towarzyszących,
- profesjonalną obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu Las,

3. Śniadanie i obiadowe kolacje są spożywane w wyznaczonych miejscach i ustalonych godzinach

-śniadania 7.00- 10.00

-obiadowe kolacje 17.00-19.00

4. W hotelu obowiązuje zakaz wynoszenia posiłków z miejsc wyznaczonych do ich spożywania .

5. Gość zobowiązuje się do:

- przestrzegania niniejszego regulaminu i innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Hotelu;
- wyłączania urządzeń elektryczne, zgaszenia światła, zakręcenia kranów oraz zamknięcia okien oraz zamknięcia drzwi na klucz lub kartę magnetyczną – przy każdym opuszczeniu pokoju;
- nie dokonywania jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwa korzystania.
- szanowania prawo innych Gości Hotelu do spokojnego wypoczynku, a w szczególności do unikania nadmiernie głośnego zachowania;
- nie prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
- nie przechowywania na terenie Hotelu ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych oraz takich, których posiadanie jest zabronione przez polskie prawo.

6. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby im towarzyszące mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.

Dopuszczalne są odstępstwa od zachowania ciszy nocnej –w przypadku organizowania przez hotel imprez okolicznościowych tzn. wesela, bakiety, imprezy plenerowe , o czym będą poinformowani goście hotelowi w dniu imprezy w formie ogłoszenia na tablicy informacyjnej

7. Na terenie Hotelu, w tym - w pokojach hotelowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (*Dz. U. Nr 81, poz. 529*) - obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych. Hotel wynajmuje pokoje dla osób palących, według dostępności.

8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług świadczonych przez Hotel Las Gość proszony jest o niezwłoczne ich zgłaszanie do pracowników recepcji, co umożliwi poprawę standardu świadczonych usług oraz umożliwi odpowiednią reakcję kadry zarządzającej Hotelem.

## §5

1. Dzieci poniżej 13. roku życia oraz inne osoby pozbawione zdolności do czynności prawnych powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych lub osób przez nich wyznaczonych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania osób znajdujących się pod ich opieką.

2. Gość ponosi odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia mienia należącego do Hotelu, powstałe z jego winy lub z czynności lub zaniechania osób, które znajdują się pod jego opieką.

3. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

## § 6

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych na teren Hotelu przez Gości i osoby im towarzyszące w zakresie określonym przepisami Kodeksu cywilnego.

2. O wystąpieniu szkody w mieniu Gościa, Gość powinien zawiadomić pracowników recepcji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.

4. Hotel posiada ubezpieczenie OC na terenie parkingu, dla pojazdów z niego korzystających. Skorzystanie z tego ubezpieczenia zarezerwowane jest wyłącznie dla Gości hotelowych, obowiązuje tylko w czasie zameldowania w Hotelu, jak również uzależnione jest od wcześniejszego podania przez Gościa numeru rejestracyjnego swojego pojazdu.

## §7

1. Depozyt hotelowy prowadzony jest przez pracowników recepcji.

2. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną należących do jego Gości wyłącznie i od momentu, w którym przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego.

3. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, zwierząt, przedmiotów zagrażających

bezpieczeństwu, przedmiotów których posiadanie jest nielegalne lub wymaga specjalnego zezwolenia oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których umieszczenie w depozycie jest fizycznie niemożliwe.

#### § 8

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

#### § 9

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja tylko w formie pisemnej
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w ciągu 14 dni od daty jej złożenia .

#### § 10

1. Hotel akceptuje obecność zwierząt. **Zwierzęta mogą przebywać na terenie Hotelu odpłatnie- 30 zł za dobę.** Jednakże właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Hotelu. Jednocześnie informujemy ,że zabrania się wchodzenie ze zwierzętami na teren restauracji i baru hotelowego
2. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami*) przez Hotel „Las Piechowice” Eugeniusz Zielenkiewicz w upadłości likwidacyjnej oraz Przedsiębiorstwo Turystyczno-Handlowe „LAS” Eugeniusz Zielenkiewicz w upadłości likwidacyjnej Ul. Turystyczna 8, 58-573 Piechowice, dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.